



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE STON

Broj: 8/2021

Ston, 27. prosinca 2021. godine

Godina: III

ISSN 2760-9805

SADRŽAJ:

1. Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Ston za 2021. godinu 3
2. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Ston za 2022. godinu. 6
3. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Ston
2022. - 2025. godina..... 9
4. Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Općine Ston ...14
5. Odluka o dozvoljenom prekoračenju po poslovnom računu Proračuna Općine Ston17
6. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu Jedinственog upravnog odjela
Općine Ston18
7. Odluka o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Ston.....19

Izdaje: Općina Ston, Trg kralja Tomislava 1, 20230 Ston
„Službeni glasnik Općine Ston“
Glavna i odgovorna urednica: Valentina Vitković, pročelnica
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ston, mag.oec.
Tel: 020/777-703; e-pošta: valentina@opcinaston.hr
Službeni glasnik objavljuje se i na web stranici www.opcinaston.hr
Tisak: Općina Ston
List izlazi po potrebi

KLASA:810-03/21-01/11

URBROJ:2117/04-21-1

Ston, 17.12.2021.

Temeljem članka 17, stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine 66/21.), i članka 32. Statuta Općine Ston ("Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije", broj 05/13., 07/18., i "Službeni glasnik Općine" Ston 1/21 i 6/21.), Općinsko vijeće Općine Ston na 4. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2021. donosi

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE STON ZA 2021. GODINU

Sukladno članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) Općinsko vijeće Općine Ston kao predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u obvezi je, jedan put godišnje ili u postupku donošenja Proračuna, razmatrati stanje civilne zaštite na svom području.

Općina kao jedinica lokalne samouprave dužna je organizirati poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite: u prvoj polovici 2021. godine sazvati sastanak Stožera civilne zaštite te ga upoznati sa predstojećim zadaćama i aktivnostima u 2021. godini

Zaključak: Zadani cilj nije u potpunosti ostvaren, Zbog proglašene epidemije uzrokovane širenjem virusa COVID-19 stožer civilne zaštite se aktivno bavio tom problematikom poglavito jer je odlukom Općinskog načelnika iz ožujka 2020. aktiviran je od tada bio aktivan na zadacima oko praćenja i provedbi Odluka Stožera civilne zaštite RH kao i preporuka HZJZ-a.

Redefiniranje cilja: U buduću bi se stožer civilne zaštite trebao sastajati najmanje dva puta godišnje, a sve zbog unaprjeđenja organizacije i rješavanja propusta nastalih prethodnih godina.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite: u suradnji s Općinskim načelnikom organizirati sastanak stožera civilne zaštite i operativnih snaga određenih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za civilne zaštite na području Općine Ston u cilju upoznavanja istih sa ugrozama na području Općine te njihovom ulogom u preventivi ili saniranju posljedica od navedenih ugroza- prva polovica 2021.godine

Zaključak: Zadani cilj nije u potpunosti ispunjen jer se planirani sastanci nisu održali zbog epidemiološke situacije.

Redefiniranje cilja: Tijekom 2022. godine organizirati propuštene sastanke.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite: Izvršiti osposobljavanje novih članova Stožera koji nisu osposobljeni prema Programu osposobljavanja a sukladno čl. 25. Zakona o sustavu civilne zaštite

Zaključak: zadani cilj nije ispunjen te će se osposobljavanje provesti tijekom 2022. godine.

Redefiniranje cilja: Tijekom 2022. godine provest će se osposobljavanje članova stožera civilne zaštite u suradnji sa Ravnateljstvom civilne zaštite –Službom civilne zaštite Dubrovnik.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite: Općinski načelnik i Načelnik stožera će u suradnji s ostalim članovima stožera pripremit i provest vježbu civilne zaštite *Požar na otvorenom prostoru* u 2021.

Zaključak: Općinski načelnik je donio Odluku o odgodi vježbe civilne zaštite *Požar na otvorenom prostoru* temeljem koje će se vježba održati u prvoj polovici 2022. godine. **Redefiniranje cilja:** Tijekom 2022. godine provest će se vježba *Požar na otvorenom prostoru*.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite: Predstavnik vatrogastva kao član stožera će sudjelovati u pripremi i provođenju vježbe civilne zaštite prema Planu vježbe za 2021. godinu pod nazivom *Požar na otvorenom prostoru* s ciljem proučavanja zadaća za provođenje mjera civilne zaštite koje su predviđene ovoj operativnoj snazi u Planu djelovanja, civilne zaštite.

Zaključak: Zadani cilj nije ispunjen.

Redefiniranje cilja: Predstavnik vatrogastva sudjelovat će u provedbi vježbe *Požar na otvorenom prostoru* u prvoj polovici 2022. godine.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite: Gradsko društvo Crveni križ Dubrovnik će sudjelovati u pripremi i provođenju vježbe civilne zaštite prema Planu vježbe za 2021. godinu pod nazivom *Požar na otvorenom prostoru* s ciljem proučavanja zadaća za provođenje mjera civilne zaštite koje su predviđene ovoj operativnoj snazi u Planu djelovanja, civilne zaštite.

Zaključak: Zadani cilj nije ispunjen.

Redefiniranje cilja: Predstavnik Gradskog društva Crveni križ Dubrovnik sudjelovat će u provedbi vježbe *Požar na otvorenom prostoru* u prvoj polovici 2022. godine.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite: Član stožera civilne zaštite Općine Ston, Hrvatske gorske službe spašavanja –Stanica Orebić sudjelovat će u pripremi i provođenju vježbe civilne zaštite prema Planu vježbe za 2021. godinu pod nazivom *Požar na otvorenom prostoru* s ciljem proučavanja zadaća za provođenje mjera civilne zaštite koje su predviđene ovoj operativnoj snazi u Planu djelovanja, civilne zaštite.

Zaključak: Zadani cilj nije ispunjen.

Redefiniranje cilja: Predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanica Orebić sudjelovat će u provedbi vježbe *Požar na otvorenom prostoru* u prvoj polovici 2022. godine.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite: Općinski načelnik će izvršiti opremanje povjerenika civilne zaštite s osobnom opremom

Zaključak: zadani cilj nije ispunjen

Redefiniranje cilja: Opremanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite će se izvršiti tijekom 2022. godine.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite: Općinski načelnik će održati sastanak povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite, provesti njihovo osposobljavanje

te ih upoznati sa dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Ston - prva polovica 2021.godine

Zaključak: Zadani cilj nije ispunjen jer zbog epidemiološke situacije nije bilo moguće organizirati sastanke. Osposobljavanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite izvršiti će se u suradnji sa Službom civilne zaštite Dubrovnik prema Programu osposobljavanja Ravnateljstva civilne zaštite.

Redefiniranje cilja: Cilj nije ispunjen te će sastanak održati tijekom 2022. godine kao i osposobljavanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite: Temeljem donesene Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općina Ston će od istih izvršiti prikupljanje podataka te istima ažurirati evidencije iz Plana djelovanja civilne zaštite. Ujedno će sudjelovati u održavanju vježbe civilne zaštite u 2021. godini prema Planu vježbi civilne zaštite Općine, a s ciljem uvježbavanja zadaća koje im proizlaze iz Plana djelovanja civilne zaštite.

Zaključak: Zadani cilj je djelomično ispunjen jer ažuriranje podataka u Planu djelovanja civilne zaštite nije u potpunosti izvršeno.

Redefiniranje cilja: Tijekom 2022. godine izvršiti sva potrebna ažuriranja koja se tiču pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Ston.

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u sustavu civilne zaštite. Navedenim Zakonom dana je velika autonomnost JLP(R)S u izvršavanju poslova i zadaća iz područja sustava civilne zaštite iz kojeg proizlaze i sve veće obveze.

Ulaganje u operativne snage sustava civilne zaštite provodi se kontinuirano kako u kvalitativnom tako i u kvantitativnom smislu što rezultira i većom spremnošću snaga sustava civilne zaštite. Analizom sustava civilne zaštite na području preventive i na području reagiranja i rizika, utvrđena je visoka spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Ston koje u slučaju velike nesreće i katastrofe mogu u dovoljnoj mjeri samostalno i učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Zvonimir Stepić

KLASA:810-03/21-01/12

URBROJ:2117-04/21-01

Ston, 16.12.2021.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 32. Statuta Općine Ston („Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije br. 5/13., 7/18. i „Službeni glasnik Općine Ston“ br. 1/21 i 6/21.), Općinsko vijeće Općine Ston je na sjednici, održanoj 16. prosinca 2021., donijelo je

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE STON ZA 2022. GOD.

1. UVOD

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se iz njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizacija ciljeva u narednoj godini, te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja razdoblja za koje se Smjernice usvoje.

2. AKTIVNOSTI ZA RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE STON ZA 2022. GODINI

1. Organizirati sastanak Stožera civilne zaštite s Općinskim načelnikom s ciljem upoznavanja sa dokumentima civilne zaštite (Procjenom rizika od velikih nesreća i Planom djelovanja civilne zaštite, Analizom stanja sustava civilne zaštite, Smjericama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite).
Nositelj izvršenja: Jedinostveni upravni odjel
Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: siječanj-ožujak 2022. godine
2. Izvršiti osposobljavanje članova stožera civilne zaštite u suradnji sa Službom civilne zaštite Dubrovnik prema Programu osposobljavanja Ravnateljstva civilne zaštite, a sukladno čl. 25. Zakona o sustavu civilne zaštite.
Nositelj izvršenja: Jedinostveni upravni odjel
Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: tijekom prve polovice 2022. godine

3. Izvršiti osposobljavanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite u suradnji sa Službom civilne zaštite Dubrovnik prema Programu osposobljavanja Ravnateljstva civilne zaštite.
Nositelj izvršenja: Jedinствени upravni odjel
Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: tijekom 2022.godine
4. Izrada i donošenje Plana vježbi za 2023. godinu, a temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21).
Nositelj izvršenja: Općinski načelnik/Jedinствени upravni odjel
Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: do 30.6.2022. godine
5. Sudjelovanje članova Stožera civilne zaštite i ostalih operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine u pripremi i realizaciji vježbe civilne zaštite prema Planu vježbi civilne zaštite za 2022. godinu. Donošenje Odluke o pripremi i provođenju vježbe civilne zaštite.
Nositelj izvršenja: Općinski načelnik/Jedinствени upravni odjel
Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik, operativne snage sustava civilne zaštite Općine
Rok izvršenja: Prema Planu vježbe civilne zaštite
6. Ažuriranje podataka u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.
Nositelj izvršenja: Jedinствени upravni odjel
Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: kontinuirano tijekom godine
7. Ažuriranje podataka o pravim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općine.
Nositelj izvršenja: Jedinствени upravni odjel
Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: kontinuirano tijekom godine.
8. Ažuriranje operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite imenovanih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite za Općinu temeljem Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite
Nositelj izvršenja: Jedinствени upravni odjel
Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: kontinuirano tijekom godine.
9. Ažuriranje evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Ston.
Nositelj izvršenja: Jedinствени upravni odjel
Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: kontinuirano tijekom godine.
10. Sastanak Općinskog načelnika sa operativnim snagama i pravnim osobama određenim Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine.
Nositelj izvršenja: Općinski načelnik i Jedinствени upravni odjel
Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: prva polovica 2022. godine.

11. Izrada Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite.

Nositelj izvršenja: Općinski načelnik i Jedinostveni upravni odjel

Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik

Rok izvršenja: listopad-prosinac 2022. godine pri izradi proračuna za 2023.

Prijedlog ulaganja u sustav civilne zaštite u 2022. godini:

1. Tekuće donacije vatrogasnim društvima: 1.094.000,00 kn,
2. Izrada planova i kupnja opreme za sustav civilne zaštite: 15.000,00 kn,
3. HGSS – Stanica Orebić: 10.000,00 kn,
4. GD Crveni križ Dubrovnik: 5.000,00 kn.

Predsjednik:
Zvonimir Stepić

KLASA:810-03/21-01/13
URBROJ:2117-04/21-01
Ston, 17.12.2021.godine

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.), članka 49.-51. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine, broj 66/21.) i članka 32. Statuta Općine Ston („Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije“, broj 5/13, 07/18. i „Službeni glasnik Općine Ston“ 1/21 i 6/21), Općinsko vijeće Općine Ston na 4. sjednici održanoj 16. prosinca 2021., usvaja

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE STON 2022.-2025. GODINA

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.), kao i mogućim ugrozama, razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom rizika od velikih nesreća, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša, a poradi ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite, donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Ston za četvorogodišnje razdoblje (2022.-2025.).

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite se odnose prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava civilne zaštite prema članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite te njihovu međusobnu koordinaciju, suradnju i usklađenost u djelovanju. U tom cilju, Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite biti će usmjerene na slijedeće:

➤ **2022. godina:**

- Sastanak Stožera i upoznavanje sa dokumentima (Procjenom rizika od velikih nesreća i Planom djelovanja civilne zaštite, Analizom stanja sustava civilne zaštite, Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite).
- Osposobljavanje članova stožera civilne zaštite u suradnji sa Službom civilne zaštite Dubrovnik prema Programu osposobljavanja Ravnateljstva civilne zaštite, a sukladno čl. 25. Zakona o sustavu civilne zaštite.
- Osposobljavanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite u suradnji sa Službom civilne zaštite Dubrovnik prema Programu osposobljavanja Ravnateljstva civilne zaštite.
- Izrada i donošenje Plana vježbi za 2023. godinu, a temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.).
- Sudjelovanje članova Stožera i ostalih operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine u pripremi i realizaciji vježbi prema Planu vježbi civilne zaštite za 2022. godinu. Vježba će biti pripremljena i organizirana sukladno Pravilniku o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (Narodne novine, broj 49/16.), a nositelj vježbe će biti Općina Ston, sudionici su operativne snage sustava civilne zaštite i druge službe prema dogovoru.

- Ažuriranje podataka u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.
- Ažuriranje podataka o pravim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općine.
- Ažuriranje operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite imenovanih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite za Općinu temeljem Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite.
- Ažuriranje evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Ston.
- Sastanak Općinskog načelnika civilne zaštite sa operativnim snagama Općine i pravnim osobama određenim Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine.
- Izrada Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite.

➤ **2023. godina:**

- Sastanak Stožera civilne zaštite i upoznavanje sa dokumentima civilne zaštite (Procjenom rizika od velikih nesreća i Planom djelovanja civilne zaštite, Analizom stanja sustava civilne zaštite i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite).
- Ažuriranje podataka u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.
- Ažuriranje podataka o pravim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općine.
- Ažuriranje operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite imenovanih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite za Općinu temeljem Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite.
- Izrada i donošenje Plana vježbi za 2024. godinu, a temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.).
- Sudjelovanje članova Stožera civilne zaštite i ostalih operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine u pripremi i realizaciji vježbi prema Planu vježbi civilne zaštite za 2023. godinu. Vježba će biti pripremljena i organizirana sukladno Pravilniku o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (Narodne novine, broj, 49/16.), a nositelj vježbe će biti Općina Ston, sudionici su operativne snage sustava civilne zaštite i druge službe prema dogovoru.
- Ažuriranje podataka u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.
- Održati sastanak sa povjerenicima civilne zaštite i zamjenicima povjerenika civilne zaštite, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa dužnostima proizašlim iz Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite Općine.
- Opremanje Operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine sukladno predviđenim financijskim sredstvima i Godišnjem planu razvoja sustava civilne zaštite kao i uočenim nedostacima prilikom održavanja vježbi.
- Izrada Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite
- Ažuriranje evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Ston.

➤ **2024. godina:**

- Sastanak Stožera civilne zaštite i upoznavanje sa dokumentima civilne zaštite (Procjenom rizika od velikih nesreća i Planom djelovanja civilne zaštite, Analizom stanja sustava civilne zaštite i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite).
- Ažuriranje podataka u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.
- Ažuriranje podataka o pravim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općine.
- Ažuriranje operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite imenovanih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite za Općinu temeljem Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite.

- Održati sastanak sa povjerenicima civilne zaštite i zamjenicima povjerenika civilne zaštite, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa dužnostima proizašlim iz Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite Općine.
- Izrada i donošenje Plana vježbi za 2025. godinu, a temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.).
- Sudjelovanje članova Stožera civilne zaštite i ostalih operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine u pripremi i realizaciji vježbi prema Planu vježbi civilne zaštite za 2024. godinu. Vježba će biti pripremljena i organizirana sukladno Pravilniku o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (Narodne novine, broj 49/16.), a nositelj vježbe će biti Općina Ston, sudionici su operativne snage sustava civilne zaštite i druge službe prema dogovoru.
- Ažuriranje podataka u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.
- Opremanje Operativnih snaga sukladno predviđenim financijskim sredstvima i Godišnjem planu razvoja sustava civilne zaštite.
- Izrada Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite
- Ažuriranje evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Ston.

➤ **2025. godina:**

- Sastanak Stožera civilne zaštite i detaljno upoznavanje sa dokumentima civilne zaštite (Procjenom rizika od velikih nesreća i Planom djelovanja civilne zaštite, Analizom stanja sustava civilne zaštite i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite).
- Ažuriranje podataka u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.
- Ažuriranje podataka o pravim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općine.
- Ažuriranje operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite imenovanih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite za Općinu temeljem Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite.
- Izrada i donošenje Plana vježbi za 2026. godinu, a temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15, 118/18., 31/20. i 20/21.).
- Sudjelovanje članova Stožera civilne zaštite i ostalih operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine u pripremi i realizaciji vježbi prema Planu vježbi civilne zaštite za 2025. godinu. Vježba će biti pripremljena i organizirana sukladno Pravilniku o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (Narodne novine, broj 49/16.), a nositelj vježbe će biti Općina Ston, sudionici su operativne snage sustava civilne zaštite i druge službe prema dogovoru.
- Opremanje Operativnih snaga sukladno predviđenim financijskim sredstvima i Godišnjem planu razvoja sustava civilne zaštite kao i uočenim nedostacima prilikom održavanja vježbi.
- Izrada Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite
- Ažuriranje evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Ston.

I. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE 2022.-2025. GODINA

- izvod iz proračuna o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2022., 2023., 2024. i 2025. godini

| Red. br. | Opis pozicije | Planirano 2022. | Planirano 2023. | Planirano 2024. | Planirano 2025. |
|-----------------|---------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| 1. | Tekuće donacije vatrogasnim društvima | 1.094.000,00 | 1.674.000,00 | 1.274.000,00 | 1.000.000,00 |
| 2. | Tekuće donacije Crveni križ | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 3. | Tekuće donacije HGSS-Stanica Orebić | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 4. | Planovi i oprema za civilnu zaštitu | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| | UKUPNO: | 1.124.000,00 | 1.704.000,00 | 1.304.000,00 | 1.030.000,00 |

II. ZAKLJUČAK

Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava civilne zaštite je zadovoljavajuće, no slijedeće godine potrebno je redovno ažurirati planske dokumente poglavito Procjenu rizika od velikih nesreća i Plan djelovanja civilne zaštite.

S obzirom na to da koordinaciju aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite, različitih službi, ustanova i drugih skupina građana u izvanrednim situacijama obavlja Stožer civilne zaštite. Stoga je primarni cilj u 2022. godini u suradnji sa Službom civilne zaštite Dubrovnik osposobiti Stožer za brzo i efektivno djelovanje u kriznim situacijama kao, a što je i navedeno u ovim Smjernicama.

Također je bitno opremiti, uvježbati i educirati povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite kroz sudjelovanje na godišnjim vježbama civilne zaštite sve sukladno navedenog u ovim Smjernicama.

Ove Smjernice stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ston“.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zvonimir Stepić

Na temelju članka 132. Zakona o gradnji ("Narodne novine" broj 153/13,20/17) i članka 32 Statuta Općine Ston ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" 5/13 i 7/18), i „Službeni glasnik Općine Ston“ broj 1/21 i 6/21, Općinsko vijeće Općine Ston na IV sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donosi

ODLUKU o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Općine Ston

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom privremeno se zabranjuje izvođenje građevinskih radova, odnosno, određuju vrste radova, vrste građevina, područje, razdoblje kalendarske godine i vrijeme u kojem se privremeno zabranjuje izvođenje građevinskih radova, utvrđuju razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima mogu izvoditi građevinski radovi, te provođenje nadzora.

II. VRSTE RADOVA KOJI SE PRIVREMENO ZABRANJUJU I GRAĐEVINE NA KOJE SE ZABRANA ODNOSI

Članak 2.

Građevinski radovi koji se u smislu ove Odluke zabranjuju, smatraju se zemljani radovi i radovi na izgradnji konstrukcije građevine.

III. PODRUČJA ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 3.

Područje privremene zabrane izvođenja građevinskih radova je cijelo područje Općine Ston.

IV. KALENDARSKO RAZDOBLJE I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE

Članak 4.

Razdoblje kalendarske godine na koje se primjenjuje zabrana izvođenja radova iz članka 2. ove Odluke je od 1. lipnja do 30. rujna 2022. godine u vremenu od 00:00 do 24:00 sata.

V. IZUZECI OD PRIVREMENE ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 5.

Zabrana iz ove Odluke ne odnosi se na :

1. Građevine, odnosno radove za čije je građenje, odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske i JLS-a.
2. Uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti
3. Hitne radove na popravcima objekata i uređaja komunalne i ostale infrastrukture koji se javljaju nenadano i kojima se sprječava nastanak posljedica opasnih za život i zdravlje ljudi kao i veća oštećenja nekretnine.

4. Nužne radove na popravcima građevina kada zbog oštećenja postoji opasnost za život i zdravlje ljudi
5. Građenje građevina, odnosno izvođenje radova u godini u kojoj je odluka stupila na snagu
6. Građenje objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, građenje javnih građevina sportske i kulturne namjene i poboljšanje energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu JLP(R)S.
7. Radove na izgradnji konstrukcije građevine koja se ne nalazi u neposrednoj blizini značajnih turističkih objekata (hoteli, kampovi i sl.), u vremenu od 9.00 do 17.00 sati, osim nedjeljom, blagdanom i neradnim danom, a koji su odobreni od strane načelnika Općine Ston i u postupku iz stavka 3. ovog članka.

Izraz „neposredna blizina“ u smislu ove Odluke, smatra se udaljenost do 200 metara zračne linije, od građevine na kojoj se obavljaju radovi na izgradnji konstrukcije do značajnih turističkih objekata.

Odluku kojom se odobrava izvođenje radova iz st. 1 točke 6. i 7. ovog članka donosi Načelnik Općine Ston.

Načelnik Općine Ston na temelju podnesenog zahtjeva stranke provodi postupak u kojem utvrđuje postoje li okolnosti zbog kojih izvođenje radova predstavlja izuzetak, sukladno stavku 1. točki 6. i 7. ovog članka.

Stranka je dužna predmetni zahtjev podnijeti do 15. svibnja tekuće godine.

VI. NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE

Članak 6.

Nadzor nad primjenom ove odluke provodi komunalni redar Općine Ston.

U obavljanju nadzora komunalni redar ima ovlasti propisane zakonom kojim se uređuje ustroj i ovlasti komunalnog redarstva, odnosno Prekršajnim zakonom i ovom Odlukom i to:

1. Rješenjem obustaviti izvođenje radova koji se obavljaju suprotno ovoj Odluci,
2. Predložiti izdavanje prekršajnog naloga,
3. Naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja.

VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 7.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako kao investitor, odnosno izvođač izvodi radove tijekom turističke sezone u razdoblju kada je utvrđena privremena zabrana u smislu članka 4. ove Odluke,

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 400,00 do 2.000,00 kn i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik koji je počinila u svezi obavljanja njegova obrta.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba.

Članak 8.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba u svojstvu investitora, odnosno izvođača radova koja ne izvrši izvršno rješenje komunalnog redara o obustavi radova i nastavi obavljanje zaustavljenih radova (članak 6. stavak 2. točka 1.).

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kn i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik koji je počinio u vezi obavljanja njezina obrta.

Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba.

Novčana kazna, može se izreći, ako je potrebno, i više puta.

Članak 9.

Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, u visini polovice propisane novčane kazne za pravnu osobu i s njima izjednačene subjekte za prekršaje iz članka 7. i 8. ove Odluke, kada je prekršaj utvrđen obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti, neposrednim opažanjem, uporabom tehničkih uređaja ili pregledom vjerodostojne dokumentacije, uz izdavanje potvrde o tome.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ston“.

Općinsko vijeće

KLASA:363-01/21-01/03

URBROJ:2117/04-21-1

Ston, 16. prosinac 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Općine Ston:

Zvonimir Stepić

KLASA: 403-02/19-01/01
URBROJ: 2117/04-21-11
Ston, 16.12.2021. godine

Na temelju članka 86.a Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Općine Ston (“Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije”, br. 05/13, 07/18), i “Službeni glasnik Općine Ston” broj 1/21. i 6/21. Općinsko vijeće Općine Ston na 04. sjednici, održanoj 16.12.2021. donijelo je

ODLUKU

o dozvoljenom prekoračenju po poslovnom računu Proračuna Općine Ston

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se prekoračenje po poslovnom računu Proračuna Općine Ston otvorenom kod OTP banke d.d. Hrvatska IBAN broj: HR742407000841900002, u iznosu do 4.000.000,00 kuna (slovima: četirimiliuna kuna) s rokom vraćanja do 31.12.2022.

Članak 2.

Odobreni iznos prekoračenja po poslovnom računu do 4.000.000,00 koristit će se za povećanje tekuće likvidnosti Proračuna Općine Ston, s rokom korištenja od 1 (jedne) godine, odnosno do 31.12.2022. Sredstva za osiguranje rashoda prekoračenja osigurana su u Proračunu Općine Ston.

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za sklapanje i potpis ugovora o prekoračenju po poslovnom računu odnosno okvirnom korištenju minusa po poslovnom računu sa OTP bankom d.d. Hrvatska, sukladno važećim bankarskim pravilima.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Općine Ston” i na web stranici Općine Ston www.opcinaston.hr.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Zvonimir Stepić

KLASA: 011-01/21-01/04

URBROJ: 2117-04/21-02

Ston, 16. prosinca 2021. godine

Temeljem članka 35. stavka 1. točka 4. i članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članaka 32. i 56. Statuta Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko - neretvanske županije br. 5/13, 7/18 i „Službeni glasnik Općine Ston“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Ston, na svojoj IV sjednici održanoj dana 16.12. 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama

Odluke o ustrojstvu Jedinственог управног одјела Опćине Ston

Članak 1.

1) U Odluci o ustrojstvu Jedinственог управног одјела Опćине Ston (Službeni glasnik Općine Ston 02/20 – u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 1. stavku 3. riječ „službe“ zamjenjuje se riječi „odsjeci“.

Članak 2.

- 1) Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.
- 2) Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu Jedinственог управног одјела Опćине Ston stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Općine Ston“.

Predsjednik Općinskog vijeća

Zvonimir Stepić

KLASA: 011-01/21-01/02
URBROJ: 2117-014/21-01
Ston, 16. prosinca 2021

Na temelju članka 95. stavka 4. i članka 116. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 ,61/11, 04/18 i 112/19) i članka 32. Statuta Općine Ston („Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije“ broj 5/13 i 7/18 i „Službeni glasnik Općine Ston 1/21 i 06/21), Općinsko vijeće Općine Ston, na svojoj IV sjednici održanoj 16.12.2021.godine donijelo je

ODLUKU

o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Ston

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika Općine Ston i način provođenja ocjenjivanja.

Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- a) "odličan" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- b) "vrlo dobar"– ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- c) "dobar"– ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno radnih zadataka,
- d) "zadovoljava"– ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno radnih zadataka,
- e) "ne zadovoljava"– ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno radnih zadataka.

I. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 3.

Stručno znanje, učinkovitost i poštivanje službene dužnosti službenika ocjenjuje se prema kriterijima: stručnost, kreativnost i samostalnost, inicijativnost, kvaliteta obavljenih poslova, opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova, poštivanje radnog vremena, odnos prema ostalim suradnicima i strankama.

Članak 4.

Službenici se ocjenjuju temeljem sljedećih kriterija:

1. Stručnost

1.a. odlična stručnost – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.b. vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.c. dobra stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.d. zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.e. nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

2. Kreativnost i samostalnost

2.a. odlična kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.b. vrlo dobra kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.c. dobra kreativnost i samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.d. zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost – rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.e. nedovoljna kreativnost i samostalnost – u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

3. Inicijativnost

3.a. odlična inicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.b. vrlo dobra inicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.c. dobra inicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.d. zadovoljavajuća inicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova;

3.e. nedovoljna inicijativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

4. Kvaliteta obavljenih poslova

4.a. odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;

4.b. vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora;

4.c. dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;

4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;

4.e. nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

5. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova

5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika;

5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika.

6. Poštivanje radnog vremena

6.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija

7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama

7.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;

7.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;

7.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;

7.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;

7.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 5.

Stručno znanje, učinkovitost i poštivanje radne dužnosti namještenika ocjenjuje se prema kriterijima: stručnost, samostalnost, kvaliteta obavljenog posla, opseg obavljenih poslova, poštivanje radnog vremena.

Članak 6.

Namještenici se ocjenjuju temeljem sljedećih kriterija:

1. Stručnost

1.a. odlična stručnost – odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.b. vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.c. dobra stručnost – dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko

izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.d. zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.e. nedovoljna stručnost – nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

2. Samostalnost

2.a. odlična samostalnost – u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.b. vrlo dobra samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.c. dobra samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.d. zadovoljavajuća samostalnost – rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.e. nedovoljna samostalnost – u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke.

3. Kvaliteta obavljenog posla

3.a. odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora;

3.b. vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora;

3.c. dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora;

3.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora;

3.e. nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

4. Opseg obavljenih poslova

4.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

4.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

4.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

4.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u samo manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

4.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika.

5. Poštivanje radnog vremena

5.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

5.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

5.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

5.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

5.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

III. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 7.

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ove Odluke zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a.) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake Obrazac 1., koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke (Privitak 1.).

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 6. ove Odluke zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a.) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake – Obrazac 1a, ., koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke (Privitak 2.).

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 10 bodova,
- b) 8 bodova,
- c) 5 bodova,
- d) 3 boda.
- e) 1 bod.

Članak 8.

Ocjena službenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ove Odluke, kako slijedi:

1. "odličan", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 63 do 70 bodova,
2. "vrlo dobar", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 49 do 62 bodova,
3. "dobar", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 31 do 48 bodova,
4. "zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 19 do 30 bodova,
5. "ne zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova službenika manji od 19 boda.

Ocjena namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ove Odluke, kako slijedi:

1. "odličan", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 45 do 50 bodova,
2. "vrlo dobar", ako je zbroj postignutih bodova namještenika 33 do 44 boda,
3. "dobar", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 21 do 32 boda,
4. "zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 10 do 20 bodova,
5. "ne zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova namještenika manji od 10 boda.

Članak 9.

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici koji su primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme, te koji su u prethodnoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

O ocjeni službenika i namještenika, te pročelnice JUO Općine Ston donosi se rješenje.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 10.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Ston

Članak 11.

Pročelnika Jedinog upravnog odjela ocjenjuje načelnik prema svim kriterijima iz članka. 4. i ostalim odgovarajućim odredbama ove Odluke.

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon dana objave u Službenom glasniku Općine Ston.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Ston:
Zvonimir Stepić